

## **Artikel 1. Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Nazila Beauty academy hierna te noemen: "Het Opleidingsinstituut", en een Student waarop Het Opleidingsinstituut deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken

Het instituut biedt een cursus aan zoals aangegeven in de web of brochure informatie. Het instituut zal zijn uiterste best doen de deelnemer te ondersteunen. De deelnemer zal zijn uiterste best doen op de lessen tijdig aanwezig te zijn en opdrachten te maken en zich te houden aan de minimale huisregels of aan de aanwijzingen van de docent.

## **Artikel 2. Offertes en aanbiedingen**

Alle offertes en aanbiedingen van Het Opleidingsinstituut zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product, de opleiding, de workshop, de bijscholing waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

## **Artikel 3. Contractduur en bedenktijd**

1a. De overeenkomst tussen het Opleidingsinstituut en de Student wordt aangegaan voor de duur van de opleiding, bij-of nascholing of workshop tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

1b. Voor elk contract of elke inschrijving met, c.q. het Opleidingsinstituut geldt een bedenktijd van 14 dagen (veertien dagen) waarbinnen de opdracht kosteloos kan worden geannuleerd.. Eventueel gestort geld wordt zo spoedig mogelijk teruggestort. Daarna geldt een annuleringsregeling. De bedenktijd gaat in op het moment van inschrijving en vervalt na aanvang van de eerste lesdag. Hetgeen inhoudt dat bij aanvang van de opleiding de reeds gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

## **Artikel 4. Inschrijving**

Alle deelnemers aan trainingen of cursussen schrijven zich in via het (digitale) inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier geeft u aan dat u akkoord gaat met de alg. voorwaarden. Hierdoor zijn zowel uw consumenten belangen als onze belangen gewaarborgd. Na ontvangst bevestigen wij uw inschrijving en uw plaatsing. Mocht door omstandigheden de cursus niet doorgaan of niet op de dag doorgaan krijgt u hiervan tijdig

bericht. De gegevens van de inschrijving worden opgenomen op de deelnemers lijst die gebruikt wordt voor de administratie en het bijhouden van presentie.

### **Artikel 5. Betaling**

- 1)U krijgt bij de bevestiging een factuur die dient te worden betaald op de aangegeven datum en op de aangegeven rekening OF
- 2)U betaalt via een digitale winkelmand.

### **Artikel 6. Cursusduur**

Elke cursus eindigt op de laatste cursus dag. Voor andere cursussen of workshops dient u zich opnieuw in te schrijven.

### **Artikel 7. Overmacht**

Indien zich voor de cursus een te klein aantal personen zich hebben opgegeven kan het opleidingsinstituut de cursus afgelasten of samenvoegen bij een volgende cursus. U krijgt hiervan tijdig bericht. U kunt kiezen voor terugbetaling of (gratis) de aangeboden cursus te volgen.

Indien zich voor een cursus te veel personen hebben aangemeld geldt dat de deelnemers op basis van volgorde van inschrijving worden geplaatst. De personen die hierdoor de cursus niet kunnen volgen kunnen kiezen op een wachtlijst geplaatst te worden of voor terugbetaling van uw geld. U krijgt hiervan tijdig bericht.

Indien tijdens een cursus de docent door welke oorzaak dan ook niet op de dag aanwezig kan zijn krijgt u hiervan bericht en zal een vervangende docent de cursusdag de les verzorgen. Indien de docent op de dag niet aanwezig kan zijn en er geen mogelijkheid is voor een vervangende docent zal de cursusdag worden doorgeschoven. U krijgt hiervan bericht.

Indien u zelf tijdens de cursus een dag niet door bijv. ziekte of overmacht niet kan volgen dient u dit zo spoedig mogelijk aan te geven. Tezamen met de docent zal worden gekeken naar vervangende cursus mogelijkheden of aanvullend huiswerk.

Indien door externe oorzaken die zowel door de deelnemer of het instituut niet kan worden opgeheven zal het instituut zijn uiterste best doen een vervangende datum voor te stellen of op een vervangende manier de cursus voort te zetten. Dit gebeurt in gevallen zoals tijdens een COVID-crisis.

### **Artikel 8. Annuleringsvoorwaarden**

Annulering voor de start van de cursus dient u zo snel mogelijk door te geven. Hoe dichterbij de startdatum des te minder kan het instituut een vervangende deelnemer plaatsen en zal hiervoor kosten door berekenen. U kunt eventueel een vervangende deelnemer opgeven, hiervoor zijn wel administratie kosten verschuldigd.

Tussentijdse afzegging dient u zo snel mogelijk door te geven aan de administratie of de docent. Er is geen terug storting van geld mogelijk.

### **Artikel 9. Copyright**

Voor alle gebruikte en getoonde leermiddelen en voorbeelden geldt het copyright van het instituut. Niets van evt. uitgegeven of opgenomen leermiddelen w.o. readers en lesboeken mag worden vermenigvuldigd, uit het verband worden gehaald of van (instituut)naam veranderd worden en het mag tevens niet worden gebruikt voor verkoop of voor het gebruik als onderwijs materiaal ook niet door derden zonder toestemming van het instituut.

### **Artikel 10 .Vertrouwelijkheid**

Alle informatie die door de deelnemer of klant wordt verstrekt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, de docent, directie en werknemers. Vertrouwelijk is als de deelnemer dit aan de docent of het instituut meedeelt of dat uit de verkregen informatie duidelijk een vertrouwelijk karakter heeft.

Informatie kan persoonlijk of zakelijk zijn en informatie kan verkregen zijn via digitale informatie, geschreven documenten (wo huiswerk opdrachten) of mondeling tijdens de lessen.